

Manduel

VILLE DE MANDUEL



DOSSIER ASSOCIATION 2025

Pièces à fournir

A joindre obligatoirement pour chaque demande :

- Fiche identité association
- Procès-verbal de la dernière AG
- Procès verbal de l'AG ou du CA relatif à l'élection des membres du bureau
- Rapports moral et d'activité pour l'année écoulée
- Bilan détaillé du dernier exercice clos
- Compte de résultat détaillé du dernier exercice clos
- Budget prévisionnel de l'exercice ou du projet pour lequel la subvention est sollicitée
- La liste des membres du conseil d'administration
- RIB
- Fiche « demande de subvention **2025** »
- Une lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Maire de la Ville de Manduel.
- Extrait du JO mentionnant la création de l'association
- Extrait du JO mentionnant la dernière modification de l'association
- Déclaration des statuts en Préfecture et statuts en vigueur

En sus des pièces obligatoires, vous joindrez les documents suivants selon les cas :

Si votre association :

- Perçoit plus de 23 000 € de subventions : convention d'objectif
- Perçoit plus de 75 000 € de subventions : plan prévisionnel de trésorerie
- A un budget supérieur à 153 000 € : le rapport du commissaire au Compte (ou rapport financier)
- Emploie des salariés : la déclaration Sociale Nominative (DSN, ex DADS, pour les associations qui ont des salariés).
- Est reconnue d'utilité publique : la publication reconnaissant l'utilité publique
- Est titulaire d'un agrément : copie de l'agrément
- Est affiliée à une fédération délégataire : affiliation à une fédération délégataire
- Organise des manifestations diverses : copie de l'attestation de responsabilité civile
- Est logée dans les locaux de la Ville : copie de l'attestation d'assurance multirisque
- Autorise une personne autre que son représentant légal à signer la demande de subvention : la délégation de signature du Président
- Bénéficie d'un avantage en nature et/ou applique une participation tarifaire : la grille tarifaire en vigueur (cours/séance...)

Fiche identité association

2025

❖ Nom de l'association :

.....

❖ Nom-prénom du président :

.....

❖ Adresse :

.....
.....

❖ Numéro de téléphone fixe :

.....

❖ Numéro de téléphone portable :

.....

❖ Adresse site internet (ou blog) de l'association :

.....

❖ Adresse mail :

.....

Membres statutaires du bureau ou conseil d'administration

<u>Qualité</u>	<u>Nom</u>	<u>Prénom</u>	<u>Profession</u>	<u>Ville</u>	<u>Courriel</u>	<u>Téléphone</u>
Président						
Trésorier						
Secrétaire						

COMpte DE RÉSULTAT 2024 ET BUDGET PRÉVISIONNEL 2025

Le Compte de Résultat récapitule des CHARGES (dépenses) et des PRODUITS (recettes) sur une période donnée (un exercice) qui doit être définie dans vos statuts.

Il peut être soit en déficit (si les charges sont supérieures aux produits), soit en excédent (si les produits sont supérieurs aux charges).

Exercice comptable du..... au

CHARGES

Résultat BP

2024	2025
------	------

60 - ACHATS

Dont :

Alimentation

Fournitures d'Atelier et/ou Activités

Fournitures de bureau

Carburant (véhicule propriétaire, loué, prêté)

Produits Pharmaceutiques

Prestations de Services (ponctuels)

AutresFournitures (-500€)

PRODUITS

Résultat BP

2024	2025
------	------

70 - PARTICIPATIONS/VENTES

Dont :

Billetterie

Marchandises

Prestations de services (cours, voyage...)

Produits d'Activités Annexes (buvette, tombola, loto, repas...)

OFFICES Municipaux / Soutien aux PROJETS

Divers...

61 - SERVICES EXTERIEURS

Dont :

Sous traitance (ménage, entretien, gardiennage,...)

Assurances

Entretien et réparation (matériel, véhicules,...)

Maintenance informatique

Documentation (abonnement,...)

Formation des bénévoles

Formation des salariés (stage, prestations diverses,...)

Divers...

74- SUBVENTIONS

Fonds Européens

Etat

Conseil Régional OCCITANIE

Conseil Départemental du Gard

Communauté d'Agglomération Nîmes METROPOLE

Ville de Manduel

Divers...

62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS

Dont :

Rémunerations Intermédiaires et Honoraires (expert-comptable, ...)

Publicité / Communication / Annonces / Insertion

Dons / Pourboires / Œuvres / Evènements Familiaux

Déplacements des salariés et bénévoles (notes de frais)

Missions / Réceptions / Frais d'AG

Transports d'activités (autocars, train, ...)

Frais Postaux et Télécommunication

Frais Bancaires

Cotisations (fédérales, autres,)

Divers...

Résultat BP

2024	2025
------	------

63- IMPOTS ET TAXES

Dont : Taxe sur les salaires
Autres...

64- REMUNERATION DU PERSONNEL

Dont : Rémunération du Personnel
Charges Sociales (URSAAF)
Autres charges sociales (médecine du travail, prévoyance, mutuelles..)

65- autres charges

Dont :
Droits SACEM
Pertes / Créances
Autres...

66- CHARGES FINANCIERES

Dont :
Intérêts d'Emprunt
AGIOS bancaires
Autres...

67- CHARGES EXCEPTIONNELLES

Dont :
Pénalités / Amendes fédérales
Charges Exceptionnelles sur exercice antérieur

68- DOTATIONS

Dont : Dotation aux amortissements (si investissement > 500€)
Provisions (risques ou charges incertaines à venir)

86- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

Dont : Bénévolat : nombre d'heures de bénévolat...x 11,16 € (SMIC chargé au 01/01/19)

TOTAL DES CHARGES

Excédent

TOTAL

Résultat BP

2024	2025
------	------

75- PRODUITS DE GESTION COURANTE

Dont : Cotisations des membres (Adhésions)
Sponsoring
Remboursement Frais de Formation
Autre...

76- PRODUITS FINANCIERS

Dont : Intérêts Livret
Autres...

77- PRODUITS EXCEPTIONNELS

Dont :
Ventes exceptionnelles de patrimoine (véhicule, matériel...)
Produits exceptionnels sur exercice antérieur

78- REPRISES SUR PROVISIONS

Dont : Reprise de Provisions

79- TRANSFERTS DE CHARGES

87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

Dont : Bénévolat : nbre d'heures de bénévolat....x 11,16€ (SMIC chargé au 01/01/19)

TOTAL DES PRODUITS

Perte

TOTAL

BILAN

Le BILAN décrit l'état et la répartition du patrimoine de l'association. C'est la photographie de l'association, de sa situation financière depuis sa création.
A la différence du Compte de Résultat, qui est lié à un exercice, le BILAN donne la situation à une date donnée. Le BILAN doit être équilibré.

En date du.....

ACTIF

20-IMMOBILISATIONS

(matériel de plus de 500€ HT)

	2023	2024

41-CLIENTS/CREANCES

(Ce que l'on me doit)

--	--

50 - DISPONIBILITES (trésorerie) (A)+(B)+(C)

(A) Placements(Livret.....)

(B) Banque

(C) Caisse

TOTAL

PASSIF

10 - FONDSASSOCIATIFS

	2023	2024

12 -RESULTAT DE L'EXERCICE

(perte ou excédent)

--	--

15 - PROVISIONS POUR RISQUES

--	--

40 - DETTESFOURNISSEURS

(ce que je dois)

--	--

43 - DETTES SOCIALES

(ce que je dois vis-à-vis de mes salariés)

--	--

TOTAL

Demande de subvention pour l'année 2025

Nom de l'association :

Adresse de l'association :

Numéro et voie :

Code Postal : Ville : BP :

Objet social :

Représentée par (Nom, Prénom, Qualité) :

Adresse du représentant:

Numéro et voie :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

Type de demande de subventions (cocher la ou les cases correspondantes et indiquer le montant):

- Fonctionnement : pour les demandes de subvention de fonctionnement général de votre association :
 - Evènementielle / exceptionnelle :
- Comptabilité en année civile Comptabilité en année scolaire / saison sportive

Type d'association (cocher la case correspondante) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Culture et loisirs | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Jeunesse | <input type="checkbox"/> 3ème Âge <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : |

Remplir les champs demandés :

Nombre d'adhérents / licenciés	
Nombre d'adhérents / licenciés +18ans	
Nombre d'adhérents / licenciés +18 (hors commune)	
Nombre d'adhérents / licenciés -18 ans	
Nombre d'adhérents / licenciés -18 ans (hors commune)	

Fait à..... le.....

Signature :

Projets de l'année 2025

1 fiche par projet

ASSOCIATION	
COORDONNEES	
Description du projet	
Lieu	
Date(s)	
Public visé	
Besoin en matériel (tables, chaises, estrades...)	
Dotations souhaitées éventuellement (coupes, fleurs, trophées...)	
Joindre le budget prévisionnel du projet mentionnant la subvention souhaitée (voir BP plus haut).	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et prénom) représentant légal de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;
- Certifie exactes et sincères, les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires;
- Demande une subvention de :€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :.....

Banque ou centre :

Domiciliation :

NOM PRENOM

QUALITE DU SIGNATAIRE

SIGNATURE :

MERCI DE BIEN VOULOIR AGRAPHER VOTRE R.I.B A CE DOSSIER.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier